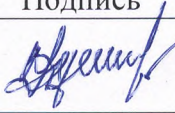
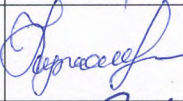


**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
НАО «Западно-Казахстанский медицинский
университет имени Марата Оспанова»
протокол № 34
от 06.10. 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ
НАО «ЗКМУ ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

Код	Издание	Разработал(а)	Согласовано	Подпись	Дата
П ЗКМУ 01-05-04	Шестое	Саханова С.К. <u>30.09.</u> 2025г.	Мусин Н.М.		03.10.2025.
			Жиеналин Е.Ш.		02.10.2025.
		Аманжолкызы А. <u>30.09.</u> 2025г.	Кужаниязова Г.Б.		01.10.2025.
			Кожаметов Б.К.		30.09.2025.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 30.09.2025	Издание: шестое
	О диссертационном совете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 01-05-04	Стр. 2 из 11

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение о диссертационном совете (далее - Положение) НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» (далее- Университет) разработано в соответствии с Типовыми положениями о диссертационном совете (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126 с дополнениями и изменениями на 20.08.2025г.).
- В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - диссертационный совет - коллегиальный орган при организации высшего - и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО), которые проводят защиту диссертационных работ - докторантов;
 - доктор философии (PhD), доктор по профилю - степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- Диссертационный совет (далее - ДС) при Университете - коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее - Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.
- В настоящем Положении о ДС Университета используются термины и соответствующие им определения в соответствии с методологией Европейской Модели Совершенства и Уставом Университета.

Термины и определения.

Термины	Определения
Член диссертационного совета	специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности
Рецензент	специалист, имеющий ученую степень по соответствующей специальности, который предоставляет отзыв (рецензию) на диссертационную работу
Документация	документы, касающиеся процесса публичного обсуждения и защиты диссертационных работ
Диссертация	квалификационная научная работа по конкретной специальности образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю
Докторант	претендент на присуждение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ.

- В Университете ДС создаются на 3 (три) календарных года и функционируют при наличии по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры:
 - лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по программе докторантуры;
 - образовательных программ докторантуры в Реестре образовательных программ соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее - Закон);
 - образовательных программ докторантуры, аккредитованных со сроком не менее 3 (трех) лет и включенных в Реестр аккредитованных образовательных программ организаций высшего и

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 30.09.2025	Издание: шестое
	О диссертационном совете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 01-05-04	Стр. 3 из 11

послевузовского образования в соответствии с подпунктом 21) пункта 15 Положения о Министерстве;

4) наличие контингента обучающихся по государственному образовательному заказу по направлению подготовки на 1 (первом), 2 (втором) и 3 (третьем) году обучения, выделенного в соответствии с подпунктом с подпунктом 3, пункта 15 Положения о Министерстве за последние 3 (три) года.

6. Создание ДС в ОВПО без применения подпунктов 2), 3) и 4) пункта 5 настоящего положения допускается при совокупном выполнении следующих условий:

1) отсутствие ДС по защите диссертаций по заявленному направлению подготовки кадров докторантуры;

2) наличие выпускников докторантуры по образовательным программам/специальностям заявленного направления подготовки, обучавшихся по государственному образовательному заказу.

7. В состав ДС входит не более 7 (семь) человек. Все члены ДС имеют ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Не менее 3 (трех) членов ДС являются представителями других ОВПО и научных или других организаций.

В составе ДС 4 (четыре) члена являются постоянными членами, в том числе председатель, заместитель председателя и ученый секретарь ДС являются постоянными членами.

В составе ДС 3 (три) члена ДС назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от области докторского исследования.

Временными членами ДС не назначаются научные консультанты, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

1) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

2) руководители и работники структурных подразделений ОВПО и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

3) соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3 (трех) лет;

4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года.

8. В состав ДС не включаются:

1) Председатель Правления-Ректор Университета;

2) сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;

3) специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 5 (пять) лет.

9. В составе ДС при Университете, один из членов совета является зарубежным ученым.

10. Не менее 4 (четырёх) членов ДС при Университете имеют публикации в рецензируемых международных научных журналах:

1) не менее 3-х (трех) публикаций в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) по одной из научных областей, соответствующих направлениям подготовки кадров за последние 5 (пять) лет;

Учитывается как 2 (две) научные статьи в международных рецензируемых научных журналах монография, которая издана за последние 5 (пять) лет в доверенных издательствах или в издательстве Университета из топ-100 (сто) рейтинга US News Best Global Universities Rankings

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 30.09.2025	Издание: шестое
	О диссертационном совете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 01-05-04	Стр. 4 из 11

(ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) или Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Юниверситис) или Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Юниверсити). В случае наличия главы в вышеуказанной монографии (соискателю принадлежит не менее 3 (трех) печатных листов), она учитывается как 1 (одна) статья в международном рецензируемом научном журнале.

В ДС при Университете 3 (три) члена имеют не менее 10 (десяти) публикаций за последние 5 (пять) лет в журналах, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности (далее – Перечень изданий).

11. Постоянный состав и изменения в нем, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь совета утверждаются Председатель Правления-Ректора Университета на основе решения Ученого совета Университета.

12. В случае обращений/жалоб Комитет проверяет соответствующие диссертационные работы и процедуру защиты в ДС.

13. Университет обеспечивает:

1) необходимые условия для проведения заседаний ДС и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

2) проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований (включая международные базы данных), в том числе на предмет использования технологий искусственного интеллекта без ссылок на них.

3) возмещение расходов, связанных с деятельностью ДС, в том числе командировочные расходы членов ДС.

14. Основаниями для закрытия ДС в Университете по конкретному направлению подготовки кадров или ГОП являются:

1) 3 (три) и более решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, на основании которых докторант получает отказ в присуждении степени или диссертация направляется повторную защиту;

2) лишение лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

3) окончание срока или отзыв аккредитации образовательной программы докторантуры;

4) проведение 5 (пяти) защит, по которым выявлено нарушение требований настоящего Типового положения.

После закрытия ДС заявка на создание ДС по образовательным программам данного совета предоставляется не ранее чем через 1 (один) год.

Нарушение ДС требований настоящего Положения является основанием для замены постоянного состава ДС (при проведении 3 (трех) защит с нарушениями).

15. Функции ДС:

1) прием документов к защите диссертации;

2) назначение и замена временных членов ДС, даты защиты и официальных рецензентов;

3) создание комиссии из числа членов ДС (далее – Комиссия ДС) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);

4) проведение публичной защиты диссертации;

5) принятие решения по диссертации.

15-1. Функции ученого секретаря ДС:

1) организация процедур приема к защите и проведения защиты диссертации;

2) направление диссертации на проверку по системе "Антиплагиат", в библиотеку Университета, Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан, официальным рецензентам;

3) направление корреспонденции по деятельности ДС;

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 30.09.2025	Издание: шестое
	О диссертационном совете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 01-05-04	Стр. 5 из 11

- 4) размещение материалов и информации на сайте ДС;
- 5) подготовка к заседанию ДС, в том числе программных и технических средств;
- 6) оформление документов ДС;
- 7) подготовка пакета документов для направления в Комитет (в ОВПО, не имеющих особого статуса).

Корреспонденция отправляется с официальной корпоративной почты ученого секретаря. Не допускается возложение обязанностей ученого секретаря на иных лиц, в том числе на докторанта.

16. Члены ДС:

- 1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- 5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член ДС исключается из его состава.

17. В начале календарного года ДС представляет в Комитет план о работе ДС по форме согласно приложению Б к настоящему Положению.

17-1. По окончании календарного года ДС представляет в Комитет отчет о работе ДС по форме согласно приложению В к настоящему Положению.

18. ДС проводит защиту диссертации, представленной докторантом в форме диссертационной работы или серии статей, опубликованных докторантом согласно требованиям пункта 5-1 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №6951) (далее – Правила), а также Процедура порядок защиты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее – Процедура).

19. После получения положительного заключения расширенного заседания докторант подает заявление Председателю Правления – Ректору Университета по месту обучения о выборе ДС, в котором он будет защищаться.

19-1. В случае, если докторантом указывается ДС другого ОВПО, то в течение 10 (десяти) рабочих дней Университет по месту обучения докторанта направляет его документы в ДС. В Университете, выбранном докторантом для защиты допускается проведение расширенного заседания в порядке, утвержденном Университетом самостоятельно.

В ДС представляются следующие документы:

- 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 2) положительное заключение расширенного заседания;
- 3) диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);
- 4) аннотации на казахском, русском, английском языках. В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации;
- 5) список научных трудов и их копии;

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 30.09.2025	Издание: шестое
	О диссертационном совете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 01-05-04	Стр. 6 из 11

б) заключение Этической комиссии ОВПО, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания), а также об отсутствии или наличии фактов использования технологий искусственного интеллекта при подготовке диссертационной работы с учетом заявления докторанта.

Диссертационная работа представляется на казахском или русском, или английском языках.

Регистрацию указанных в настоящем пункте документов осуществляет ученый секретарь ДС и в срок не более 2 (двух) рабочих дней представляет их в ДС.

19-2 На заседании ДС по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает временных членов ДС в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения.

19-3 ДС осуществляет прием к защите диссертационных работ докторантов, обучавшихся по образовательным программам в рамках направления подготовки или ГОП, по которым открыт данный ДС. При этом соблюдение требований подпунктов 2) и 3) пункта 3 настоящего Типового положения для всех образовательных программ не является обязательным.

Допускается прием к защите диссертационных работ докторантов по смежным направлениям подготовки или ГОП в случае, когда для защиты докторской диссертации докторанта ДС по его образовательной программе отсутствует.

20. ДС размещает на интернет-ресурсе Университета следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

1) извещение о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах ДС и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступны на постоянной основе);

2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные по замечаниям ДС версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступны на постоянной основе);

3) аннотации на казахском, русском, английском языках (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), объем аннотаций определяется ОВПО самостоятельно;

4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

8) заключение ДС о направлении диссертационной работы на доработку, повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

10) план о работе ДС согласно приложению Б к настоящему Положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с начала календарного года);

11) отчет о работе ДС согласно приложению В к настоящему Положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);

12) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

13) информация о составе ДС и порядок деятельности ДС;

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 30.09.2025	Издание: шестое
	О диссертационном совете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 01-05-04	Стр. 7 из 11

14) информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия;

15) заключение Этической комиссии ОВПО (по форме согласно приложению 4 к настоящему Типовому положению), в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания), а также об отсутствии или наличии фактов использования технологий искусственного интеллекта при подготовке диссертационного исследования на основании заявления докторанта;

16) информация по организации проведения заседания ДС online (онлайн) в форме видеоконференции.

21. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь ДС не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами или имеет конфликт интересов. В таких случаях их обязанности возлагаются на других членов решением ДС.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание ДС не проводится.

ДС обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

22. Заседание ДС считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третьих) его членов. Участие в заседании официальных рецензентов и временных членов ДС является обязательным.

Участие в защите в форме видеоконференции разрешается при нахождении члена ДС или официального рецензента за рубежом или невозможности участия в оффлайн формате по объективным обстоятельствам.

Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции в сети интернет.

Допускается участие в заседании приглашенных специалистов практической сферы (если диссертация имеет прикладной характер),

ДС информирует докторанта, членов ДС, официальных рецензентов о проведении заседания ДС в форме видеоконференции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте совета.

При проведении заседания ДС в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;
- тайное голосование членов ДС.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДС

23. Университет предусматривает оплату работы Председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и постоянного зарубежного члена ДС за счет собственных средств Университета (внебюджетных средств) согласно расчету по определению размера доплаты за работу в ДС Университета.

24. Все расходы, связанные с деятельностью ДС, в том числе командировочные расходы членов, возмещаются за счет Университета.

25. Общий контроль за деятельностью ДС осуществляет Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК и Председатель Правления - Ректор Университета.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 30.09.2025	Издание: шестое
	О диссертационном совете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 01-05-04	Стр. 8 из 11

Приложение А
к Положению о диссертационном совете

Форма

Информация о претендентах в члены диссертационного совета

№ п/п	(Ф.И.О. (при его наличии)) (на государственном или русском и английском языках)	Степень, ученое звание	Основное место работы	Гражданство	Индекс Хирша по данным информационной базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)	Публикации в международных рецензируемых научных журналах, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) или имеющихся в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти	Публикации в международных рецензируемых научных журналах, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) или имеющихся в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти
1	2	3	4	5	6	7	8

Ф П ЗКМУ 01-05-04-01-2025. Информация о претендентах в члены диссертационного совета. Издание шестое.

Приложение Б
к Положению о диссертационном совете

Форма

План работы Диссертационного совета на

Ф П ЗКМУ 01-05-04-02-2025. План работы Диссертационного совета. Издание шестое.

	НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова»	Дата: 30.09.2025	Издание: шестое
	О диссертационном совете НАО «ЗКМУ имени Марата Оспанова»	П ЗКМУ 01-05-04	Стр. 9 из 11

Приложение В
к Положению о диссертационном совете

Форма

Отчет о работе диссертационного совета

Диссертационный совет при _____

(наименование организации высшего и (или) послевузовского образования
(далее – ОВПО)

по направлению подготовки кадров _____

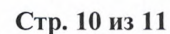
Отчет содержит следующие сведения:

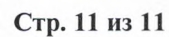
1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием ОВПО.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - анализ тематики рассмотренных работ;
 - связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые определены Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике" и (или) государственными программами;
 - анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе направлений подготовки кадров:
 - диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - диссертации, по которым получены отрицательные отзывы официальных рецензентов (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - диссертации, направленные на доработку (в том числе докторантов из других ОВПО);
 - диссертации, направленные на повторную защиту (в том числе докторантов из других ОВПО).

Председатель диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать, дата
" ____ " ____ 20 ____ года.

[illegible]

[illegible]